



Aanbesteding Inburgering

22-2-2023

Inhoud

1.	Aanbestedende dienst en opdrachtomschrijving	3
1.1.	Beschrijving aanbestedende dienst	3
1.2	Achtergrond aanbesteding	3
	Wet inburgering 2021	3
1.3	Doelgroepen.....	4
1.4	Visie en leidende uitgangspunten.....	5
	Participatie bijstandsgerechtigde statushouders.....	5
	Uitvoering Wi2021.....	6
1.5	Doel aanbesteding	6
1.6	Omschrijving van de opdracht.....	7
	Doelgroep per onderdeel van de opdracht.....	7
	De onderdelen van de opdracht.....	7
1.6	Wijziging van de Opdracht	11
1.7	Maximale omvang van de Raamovereenkomst	11
2.	Aanbestedingsprocedure	12
2.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	12
2.2	Contactpersoon	12
2.3	Beoogde planning.....	13
2.4	TenderNed	13
2.5	Nota van Inlichtingen	13
2.6	Indienen Inschrijving	14
2.7	Inhoud Inschrijving.....	15
2.8	Proces beoordeling Inschrijvingen	15
2.9	Vergoeding kosten Inschrijving	16
2.10	Varianten	16
2.11	Voorwaarden	17
2.12	Rechtsgeldige ondertekening.....	17
2.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	17
2.14	Rechtsbescherming	17
2.15	Taal.....	17
2.16	Termijn van gestanddoening	18
2.17	Valse verklaringen.....	18
2.18	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	18
2.19	Vertrouwelijkheid	18
2.20	Algemene voorwaarden	18

2.21	Intrekken aanbestedingsprocedure.....	19
2.22	Social return.....	19
3	Mogelijkheden om in te schrijven.....	20
3.1	Inleiding	20
3.2	Zelfstandige Inschrijver	20
3.3	Samenwerkingsverband.....	20
3.4	Onderaanneming.....	20
3.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.....	21
3.5.1	Algemeen.....	21
3.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid	22
3.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht.....	22
4.	23	
4.1	Uitsluitingsgronden	23
4.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	23
5	Geschiktheidseisen	24
5.1	Inleiding	24
5.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	24
5.3	Financiële en economische draagkracht	25
5.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	26
6	Minimumeisen en uitvoeringseisen.....	28
7	Gunningscriteria en beoordeling	29

1. Aanbestedende dienst en opdrachtomschrijving

1.1. Beschrijving aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgezet door Zaffier. Zaffier is de regionale uitvoeringsorganisatie van de gemeenten Alkmaar, Dijk en Waard, Bergen NH, Uitgeest, Castricum en Heiloo voor de uitvoering van de Participatiewet, inburgering, schuldhulpverlening en bijzondere bijstand, hierna te noemen: 'Zaffier'.

Visie Zaffier

Zaffier biedt integrale dienstverlening op het gebied van participatie, werk, inkomen, schuldhulpverlening en inburgering. We richten ons op het bieden van ondersteuning, op preventie en vroegsignalering. Zaffier doet wat nodig is voor inwoners die onze ondersteuning nodig hebben en dit niet zelf kunnen regelen of organiseren. We ondersteunen inwoners vanuit vertrouwen met persoonlijke aandacht en maatwerk. We zetten in op de ontwikkeling, kansen en talenten van inwoners om naar vermogen mee te doen in de samenleving. We geven inwoners het vertrouwen dat het veilig genoeg is om stappen te maken en bieden zekerheid -als het nodig is -om een stap terug te doen. Zaffier is bereikbaar, laagdrempelig en toegankelijk en sluit aan bij de lokale toegang van elke gemeente. We werken samen met de inwoners, werkgevers, maatschappelijke partners en het sociaal domein. Zaffier is een wendbare sociale infrastructuur die meebeweegt met de leefwereld van de inwoner en de veranderingen in de maatschappelijke en politieke omgeving.

Leidende principes Zaffier

Wat simpel kan, simpel organiseren en financieren—Inclusiviteit: iedereen doet mee, elk talent telt en krijgt de ruimte om te ontwikkelen—Werken vanuit een integrale aanpak, gezien vanuit de unieke inwoner—We bieden ondersteuning die nodig is, vaak even en soms structureel.

Missie Zaffier

Zaffier biedt zekerheid en vertrouwen: een vangnet voor (tijdelijke) ondersteuning en een springplank om verder te groeien

1.2 Achtergrond aanbesteding

Wet inburgering 2021

Gemeenten zijn vanaf 1 januari 2022 verantwoordelijk voor de nieuwe Wet inburgering en hiermee voor een effectief en passend inburgeringsaanbod.

Het belangrijkste speerpunt is dat inburgeraars snel en volwaardig meedoen, op (voor hen) het hoogst haalbare niveau, het liefst via betaald werk. Om dit te kunnen realiseren is het nodig dat inburgeraars het hoogst haalbare taalniveau behalen wat binnen hun vermogen ligt. Het uitgangspunt is taalniveau B1. Ook doen zij kennis op over de Nederlandse maatschappij en wordt dit vanaf de start van hun inburgering gecombineerd met participatie en werk.

Leerroutes

In de nieuwe Wet zijn drie leerroutes vastgesteld, inclusief het onderdeel Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM):

- B1-route gericht op inburgering en toeleiding arbeidsmarkt;

- Onderwijsroute gericht op het doorstromen naar een MBO-, HBO- of WO-opleiding;
- Z-route gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid en voorbereiden op participatie bij voorkeur via (betaald) werk.

Overige inburgeringsaanbod

De gemeente is verantwoordelijk voor het aanbieden van een brede intake. Op basis hiervan wordt voor de inburgeraar onder andere de meest passende inburgeringsroute vastgesteld. De gemeente maakt hierover afspraken met de inburgeraars. Deze afspraken worden vastgelegd in een persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (het PIP).

Tevens behoren de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM), de module participatieverklaringstraject (PVT) en de Module arbeidsmarkt en participatie (MAP) onder het inburgeringsaanbod. Daarnaast hebben de gemeenten voor statushouders een taak op het gebied van financiële zelfredzaamheid (ontzorgen). Gemeenten zijn verplicht om bij statushouders zes maanden lang de vaste lasten in te houden op een bijstandsuitkering en om hen te begeleiden richting financiële zelfredzaamheid.

Uitvoering Wet inburgering

Gemeenten hebben de uitvoering van de Wet inburgering gedelegeerd aan Zaffier.

1.3 Doelgroepen

Binnen deze aanbesteding kennen wij verschillende soorten doelgroepen. Hieronder leggen wij uit wat wij verstaan onder welke groep.

Statushouders

Een asielzoeker die als vluchteling wordt erkend, krijgt de asielstatus. Hij/zij wordt ook wel statushouder of vergunninghouder genoemd (betekenen hetzelfde). Statushouders hebben een verblijfsvergunning en mogen een opleiding volgen en werken in Nederland. Zaffier is verantwoordelijk voor de begeleiding van de statushouder en het inburgeringsaanbod.

Nareizigers

Nareizigers zijn de partner, ouder of het (pleeg)kind van een asielstatushouder die bij hem/haar in Nederland wil komen wonen. Nareizigers krijgen meestal een verblijfsvergunning asiel, die is afgeleid van de vergunning van de eerst gekomen statushouder. Nareizigers worden in het kader van de Wi2021 als 'asielstatushouder' beschouwd. Dit betekent dus dat Zaffier verantwoordelijk is voor de begeleiding en het inburgeringsaanbod.

Gezins- en overige migranten

Gezinsmigranten komen naar Nederland om zich aan te sluiten bij een persoon met de Nederlandse nationaliteit, bij iemand die al langer in Nederland gevestigd is. Zij krijgen een verblijfsvergunning gezinshereniging of gezinsvorming. Gezinsmigranten van buiten de Europese Unie zijn inburgeringsplichtig.

Onder de overige migranten vallen de geestelijke bedienaren zoals imams, rabbijnen en kloosterlingen, en vreemdelingen met een niet tijdelijk humanitaire verblijfsstatus.

Dit is een kleine groep.

Gezinsmigranten en overige migranten zijn wel inburgeringsplichtig maar zij moeten hun inburgering zelf betalen. Zaffier neemt een brede intake af en stelt daarmee de te volgen leerroute vast in het PIP en biedt een MAP en PVT traject aan. Ook kan zij adviseren over een mogelijk passende onderwijsinstelling.

Inburgeraars

Hieronder verstaan wij zowel de statushouders als de gezins- en overige migranten.

Oude wetters en nieuwe wetters

Tevens maken we een onderscheid tussen oude wetters en nieuwe wetters, oftewel inburgeraars die onder de Wet inburgering 2013 vallen en inburgeraars die onder de Wet inburgering 2021 vallen. De Wet inburgering 2021 is van toepassing op degenen die op of na 1 januari 2022 inburgeringsplichtig zijn geworden. De inburgeringsplicht start op de datum waarop het verblijfsrecht door de IND bekend is gemaakt. De inburgeringstermijn start op de dag na dagtekening (datum vaststelling) van het PIP. De inburgeringsplichtige voldoet binnen drie jaar aan de inburgeringsplicht. Zaffier begeleidt inburgeringsplichtige asielstatushouders en gezins- en overige migranten bij hun inburgering.

1.4 Visie en leidende uitgangspunten

Om het einddoel van integratie en participatie te bereiken, hanteren de regiogemeenten in de regio Alkmaar de volgende centrale maatschappelijke opgave:

“Asielstatushouders en overige inburgeraars in de regio Alkmaar krijgen dezelfde kansen als niet-statushouders. Ze doen actief mee in de maatschappij, het liefst via betaald werk. Op onderdelen wordt een extra inspanning geleverd om bijvoorbeeld de achterstand in taal bij nieuwkomers te verminderen en kennis van onze gemeenten en samenleving bij nieuwkomers te vergroten. Hierbij wordt aangesloten op de leefwereld van de asielstatushouder. Zij voelen zich in hun nieuwe woonplaats veilig, thuis en nuttig. Mensen hebben of (her) vinden zelf de regie over hun leven en worden hierbij ondersteund door de gemeente en betrokken partners. Een goede integratie- en participatieaanpak is nodig voor de stabiliteit en draagkracht van de samenleving.”

De visie vertalen we naar vijf leidende principes waarop het beleid is gebaseerd

1. Iedereen doet mee, liefst via betaald werk;
2. De wet inburgering is onlosmakelijk verbonden met het sociaal domein;
3. Lokale infrastructuur biedt maatschappelijke ondersteuning;
4. De doelgroep wordt betrokken bij de huidige en de toekomstige beleidsontwikkeling;
5. Het Rijksbudget is in beginsel leidend voor het programma.

Participatie bijstandsgerechtigde statushouders

Statushouders moeten zo snel mogelijk integreren in de samenleving. Werk is een van de factoren die statushouders helpt bij de integratie in Nederland. Een belangrijk uitgangspunt voor het re-integratiebeleid is dat een uitkering niet vrijblijvend is. Daaraan zijn rechten en plichten verbonden, die voor statushouders evengoed gelden als voor iedere inwoner.

Statushouders vormen een zeer diverse groep wat betreft herkomst, leeftijd, opleidingsniveau, culturele oriëntatie en mate van taalbeheersing. Hun uitgangspositie voor re-integratie op de Nederlandse arbeidsmarkt is daarom zeer divers. Er is wel een grotere kans op gezondheidsproblemen en er kan sprake zijn van een periode van non-activiteit vanwege de vlucht en de asielprocedure in Nederland. Dit vraagt om een re-integratieaanbod op maat met oog voor continuïteit en resultaat.

Uitvoering Wi2021

De uitvoering van de Wi2021 is belegd bij verschillende partijen. Om de integraliteit te borgen is het belangrijk dat alle elementen organisatorisch en inhoudelijk goed op elkaar aansluiten.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze hier een constructieve bijdrage aan levert.

Brede intake/PIP/uitkeringsverstrekking/regierol	Zaffier
Maatschappelijke begeleiding (inclusief financiële begeleiding)	Inova
B1 route (inclusief PVT en KNM)	Edinova
Z route taaldeel (inclusief PVT en KNM)	Edinova
MAP B1 route	Zaffier (Wsp)
Ontzorgen	Zaffier
Arbeidsbemiddeling/plaatsing reguliere werkplek	Zaffier (Wsp)
Onderwijsroute MBO	VONK en Horizon College
Onderwijsroute HBO en WO	HvA en de VU

1.5 Doel aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt Zaffier een Raamovereenkomst te sluiten met twee betrouwbare en innovatieve opdrachtnemers die in goede samenwerking met Zaffier, de taalschool en alle andere relevante partners in de gemeenten ontwikkelt en uitvoert:

1. Het participatiedeel van de Zelfredzaamheidsroute (z-route);
2. De MAP van de Zelfredzaamheidsroute (Z-route), en;
3. Een aanbodversterkend traject voor de groep statushouders met een bijstandsuitkering. Door inzet van dit traject worden de kansen vergroot van de statushouder om deel te nemen aan de arbeidsmarkt waardoor hij/zij in zijn eigen levensonderhoud kan voorzien.

Beide aanbieders zijn in staat alle hierboven genoemde opdrachten uit te voeren.

Looptijd overeenkomst

De Raamovereenkomsten kennen in principe een vaste looptijd tot uiterlijk 31 december 2025. Daarna heeft Zaffier de mogelijkheid om de Raamovereenkomsten met vier keer één jaar te verlengen.

1.6 Omschrijving van de opdracht

De opdracht bestaat uit drie onderdelen die als één geheel wordt uitgevraagd. De opdrachten worden zo goed als mogelijk naar evenredigheid verdeeld. Per opdracht wordt door Zaffier gekeken welke partij het beste past bij de betreffende deelnemer. De onderdelen zijn dusdanig met elkaar verbonden dat als de deelnemer eenmaal contact heeft met één contractant het wenselijk is dat zij één en dezelfde contactpartij houden. Gelet op de grootte van de aanbesteding is besloten om twee partijen te contracteren die beide de onderdelen kunnen uitvoeren. Mocht blijken dat de match tussen de deelnemer en de contractpartij niet goed is dan is er de mogelijkheid om de deelnemer over te zetten voor een of meerdere onderdelen naar de andere contractant.

Doelgroep per onderdeel van de opdracht

De onderdelen van de aanbesteding geldt voor de volgende groepen:

	Participatie component Z-route	MAP -statushouders die Z route volgen -gezinsmigranten	Aanbodversterkend traject Indien bijstandsgerechtigd
Statushouders			
Oude wetters			X
Nieuwe wetters	X	X	X
Gezins - en overige migranten			
Oude wetters			X
Nieuwe wetters		X	X

De onderdelen van de opdracht

1 Participatiedeel van de Z route (alleen voor statushouders)

De Z-route is voor statushouders met een lage leerbaarheid die moeite hebben met het leren van een nieuwe taal en die in beperkte mate zelfredzaam zijn. Het gaat veelal om mensen die ook in hun land van herkomst weinig of geen scholing hebben gehad of om een andere reden een zeer lage leerbaarheid hebben.

In de Z route leren statushouder Nederlands op het voor hen hoogst haalbare niveau en leren zij hun weg te vinden in de Nederlandse maatschappij. Het doel is om hen zoveel mogelijk te ondersteunen op een niveau dat past bij hun leervermogen, zodat niemand aan de kant staat en iedereen naar eigen vermogen kan meedoen in de samenleving. Uitstroom naar betaald werk is wenselijk, maar zelfredzaamheid is het belangrijkste doel.

Binnen de Z route volgt elke statushouder tenminste 800 uur taalonderwijs en 800 uur participatie (dit is inclusief PVT en MAP). De aandacht gaat specifiek uit naar praktische (taal)vaardigheden om de statushouder te helpen zo zelfstandig mogelijk te participeren. De participatieactiviteiten moeten

passen bij de persoonlijke ambities en leerdoelen zoals vastgelegd in het PIP. Het is aan de Opdrachtnemer om de activiteiten te organiseren bijvoorbeeld via een werkervaringsplek.

Aangepast werk of het beschut werk behoort ook tot participatie. Er kan ook gedacht worden aan het verder versterken van de taal door bijvoorbeeld taalstages, trajecten richting (vrijwilligers)werk en workshops op de verschillende leefgebieden, waaronder mobiliteit, gezondheid, werknemersvaardigheden en sociale activiteiten.

Voor de statushouders in deze leerroute is vaak intensieve begeleiding nodig om uiteindelijk zelfstandig te kunnen participeren. Deze begeleiding vormt onderdeel van deze opdracht. Het is aan de aanbieder om te bepalen wat voor de statushouder in de praktijk een goede mix is tussen taal en participatie.

Portfolio

Tijdens de Z route bouwen de statushouders een portfolio op. De opdrachtnemer begeleidt statushouders bij het maken van hun portfolio. Het portfolio is een document waar de statushouder trots op is. De belangrijkste leerervaringen en competenties zitten in het portfolio. Hiernaast blijkt de statushouder met het portfolio vooruit. Het is helder hoe de inburgering verder zal gaan na afsluiting van de Z-route.

Onderstaande onderdelen zijn geen verplichte onderdelen, maar als deze documenten er zijn dan horen ze thuis in dit portfolio.

1. Plan vervolg participatie
2. Advies van de participatiebegeleider
3. Tussen- en eindevaluatie van de begeleider bij de aanbieder waarin de ontwikkeling van de statushouder benoemd wordt
4. CV inclusief verworven competenties en ambities, arbeidsverleden, scholingsverleden
5. Praktijkopdrachten bij de thema's van het onderdeel MAP
6. Tussen- en eindrapportage m.b.t. werk
7. Referenties
8. Behaalde certificaten
9. Deelnemersregistratie participatie uren
10. Assessment uitslagen
11. Vrijwilligersovereenkomst
12. Deelnemersbewijzen van participatie activiteiten

De uren voor het begeleiden van het maken van het portfolio vallen onder het participatiecomponent van 800 uur.

Afronding van de Z route

Binnen de Z-route geldt geen examenverplichting maar een inspanningsverplichting.

De Z-route is een intensieve leerroute met een urennorm van 1600 uur. Hieraan moet worden voldaan om de Z route af te ronden. Minimaal 800 uur wordt ingezet voor het leren van de

Nederlandse taal en de KNM. De overige 800 uur worden besteed aan activering, participatie en de overige onderdelen van de inburgeringsplicht, zoals het PVT en MAP.

De duur van de Z route is maximaal 3 jaar, tenzij specifieke omstandigheden leiden tot een verlenging van de inburgering. De termijn gaat in op het moment van vaststelling van het PIP. De Z-route wordt afgesloten met een eindgesprek tussen statushouder en de consulent van Zaffier.

De statushouder neemt zijn/haar portfolio mee naar dit gesprek. Na dit gesprek besluit de consulent of aan de inburgeringsplicht is voldaan. Er wordt een verslag van dit gesprek gemaakt

De statushouder ontvangt dit samen met het besluit of aan de inburgeringsplicht is voldaan.

De statushouder ontvangt ook zijn/haar inburgeringscertificaat.

2. MAP (voor statushouders en gezinsmigranten)

De MAP bestaat uit ten minste 40 praktijkgerichte uren binnen de inburgeringstermijn. Er zijn acht thema's waarbinnen de inburgeraars de mogelijkheden en eisen van de Nederlandse arbeidsmarkt gaat onderzoeken.

Op basis van de daaruit verworven informatie reflecteert hij of zij op de eigen mogelijkheden of kansen. De thema's zijn:

1. Beroepenoriëntatie
2. Realistisch beroepsbeeld
3. Je eigenschappen kennen
4. Beroepskansen
5. Beroepscompetenties verwerven
6. Netwerk opbouwen
7. Werk vinden
8. Werkcultuur

De MAP wordt afgerond met een eindgesprek

Opdracht participatiedeel Z route en Map

Het ontwikkelen en uitvoeren van het participatiedeel van de Z-route (800 uur) en de MAP waarbij er samenhang is tussen het taalcomponent en participatieactiviteiten.

Het participatiedeel van de Z route is alleen voor statushouders, de MAP geldt voor zowel statushouders als gezins- en overige migranten die de Z route volgen.

Beoogd eindresultaat

Een portfolio met daarin de persoonlijk behaalde resultaten op participatie gedurende de Z-route. Hieruit moet blijken dat aan de participatie en MAP voorwaarden is voldaan op grond waarvan het inburgeringscertificaat kan worden afgegeven.

Doel

Statushouders vinden zelfstandig hun weg en participeren in de Nederlandse maatschappij en hebben kennism gemaakt met en zijn voorbereid op deelname aan de Nederlandse arbeidsmarkt.

3. Aanbodversterkend traject bijstandsgerechtigde statushouders en gezins- en overige migranten

Zaffier is verantwoordelijk voor de integratie en participatie van bijstandsgerechtigde statushouders en bijstandsgerechtigde gezins- en overige migranten.

Inburgering moet hieraan parallel aan lopen. De participatie is geslaagd als de deelnemer is ingeburgerd en betaald werk, vrijwilligerswerk of een passende (beroeps)opleiding heeft gevonden. Het aanbodversterkend traject moet helpen de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten.

Aanbodversterking is er dan ook op gericht de aanwezige belemmeringen voor deelname aan de arbeidsmarkt weg te nemen. Deze fase wordt gevolgd door bemiddeling en plaatsing op de arbeidsmarkt. Als regulier werk (nog) niet haalbaar is, eventueel voorafgegaan door vrijwilligerswerk, dan streven wij naar zoveel als mogelijk participeren in de samenleving.

Opdracht

Ontwikkelen en uitvoeren van aanbodversterking van bijstandsgerechtigde statushouders en gezins- en overige migranten naar werk, opleiding en participatie. Dit door middel van innovatieve ideeën om hen een instrument te bieden dat de kansen op de arbeidsmarkt vergroot dan wel laat participeren in de samenleving. Wij vragen een integraal maatwerkprogramma per individu op het gebied van participatie, vrijwilligerswerk en re-integratietrajecten naar werk.

Beoogd eindresultaat

Zelfredzaamheid en participatie in de vorm van (vrijwilligers)werk of studie.

Doel

Het vergroten van de kansen van de deelnemer om deel te nemen aan de arbeidsmarkt en daardoor in zijn eigen levensonderhoud kan voorzien

1. Participatie van de deelnemer in de samenleving
2. Vergroting van de kansen op zelfredzaamheid
3. Vergroten van de kans op de arbeidsmarkt door middel van
 - Toeleiding naar werk eventueel via WSP
 - Toeleiding naar opleiding
 - Toeleiding naar vrijwilligerswerk
4. Verkleinen van de risico's die een geslaagde participatie in de weg kunnen staan op het gebied van
 - Taalniveau
 - Gezondheid
5. De deelnemer is zich bewust van en heeft inzicht in
 - De waarde van de diploma's
 - Emancipatoire kwesties
 - De niet vrijblijvendheid en vanzelfsprekendheid van een uitkering

1.6 Wijziging van de Opdracht

Zaffier behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

- > Upgrades in de inkoopvoorwaarden van Zaffier.

1.7 Maximale omvang van de Raamovereenkomst

De totale omvang van de aanbestede Opdracht is naar verwachting het aantal trajecten zoals opgenomen in de tabel hieronder. De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen, waaraan door Opdrachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend. De trajecten zijn zo zorgvuldig als mogelijk opgesteld op basis van verwachtingen en de bestedingen van de afgelopen jaren. Toch moet ervan uitgegaan worden dat zich veranderingen voor kunnen doen die van invloed zijn op deze trajecten.

Indien de omvang van de leveringen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst cumulatief deze trajecten overschrijdt, behoudt Zaffier zich het recht voor de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven op te zeggen eventueel ook met onmiddellijke ingang zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Traject	Per jaar	Looptijd overeenkomst
MAP	248	1414
Z-route	100	570
Aanbodversterking	81	462

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert Zaffier de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

Zaffier acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren.

Zaffier is van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

2.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen. Het is Inschrijvers – op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Aanbestedingsstukken, contact op te nemen met Zaffier.

Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en Zaffier kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform paragraaf 2.16 (“Rechtsbescherming”) Beschrijvend Document, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.6 (“Nota inlichtingen”) Beschrijvend Document, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.7 (“Indienen Inschrijving”) Beschrijvend Document.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsstukken en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver - onder vermelding van de naam van de aanbestedingsprocedure - uitsluitend contact opnemen met:

Naam contactpersoon	Mirrel Gerver
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	mirrel@gerveradvies.nl

2.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	28 februari 2023
Documenten beschikbaar op TED (2 dagen later)	2 maart 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	15 maart 2023
Verzending Nota van Inlichtingen	21 maart 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Tweede Nota van Inlichtingen	3 april 2023
Verzending Nota van Inlichtingen	11 april 2023
Uiterste termijn indienen Inschrijving	4 mei 2023 om 12:00 uur
Verzending gunningsbeslissing	18 mei 2023
Einde vervaltermijn	6 juni 2023
Definitieve gunning	21 juni 2023
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 juli 2023

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. Zaffier is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Zaffier zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

2.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door Zaffier worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen Zaffier en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). Zaffier is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail servicedesk@tenderned.nl.

Let op: Zaffier maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

2.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de Aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 0) via TenderNed bij Zaffier te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en/of wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door Zaffier worden ontvangen, vragen en/of wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij Zaffier zijn ingediend en/of vragen en/of wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door Zaffier niet in behandeling genomen, tenzij Zaffier de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien Zaffier deze vragen niet conform de planning (paragraaf 2.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van Zaffier (zie paragraaf 2.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal Zaffier handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door Zaffier geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aan de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Overeenkomst gehecht, die met de Inschrijver aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund, wordt gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan Zaffier verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Indien Zaffier oordeelt dat (het risico op) dergelijke schade inderdaad aan de orde is, kan Zaffier aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

2.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.3) via TenderNed te zijn ingediend.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert Zaffier alle Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door Zaffier niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van Zaffier (paragraaf 2.2) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en Zaffier geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal Zaffier de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

2.7 Inhoud Inschrijving

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, etc. mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door Zaffier als ongeldig terzijde worden gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

2.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt Zaffier vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 2.7 Beschrijvend Document) met betrekking tot de wijze van indiening.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert Zaffier of een Inschrijving volledig en compleet opgesteld en ingevuld. Indien de inschrijving niet compleet is dan kan de Inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Zaffier beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt

de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt Zaffier of de Inschrijver die op grond van de voorgaande stappen niet is uitgesloten van de verdere aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen

Vervolgens beoordeelt Zaffier of de Inschrijving voldoet aan de eisen voor de uitvoering van de Opdracht, zoals genoemd in bijlage 3. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt Zaffier de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria in paragraaf 9.2. Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Stap 7: verificatiefase

Zaffier behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

2.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door Zaffier niet vergoed.

2.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. De aanbesteding is al functioneel opgesteld en dit maakt varianten overbodig. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

2.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

2.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

2.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Noord Nederland.

2.14 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van Zaffier, dan dient deze Inschrijver binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

2.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door Zaffier en worden door Zaffier niet in aanmerking genomen.

2.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

2.17 Valse verklaringen

Zaffier behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. Zaffier wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Zaffier worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

2.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document en de andere Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient hij Zaffier hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 2.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

2.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door Zaffier vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij Zaffier daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of Zaffier de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

Zaffier is niet verplicht om interne aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

2.20 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Op deze offerte zijn de algemene voorwaarden van Zaffier van toepassing, Zaffier hanteert de algemene voorwaarden van de VNG.

2.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

Zaffier behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en in te trekken. Het intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Zaffier jegens de Inschrijvers. Zaffier gaat dan ook niet over tot het vergoeden van eventueel door Inschrijvers geleden schade.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt Zaffier of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

2.22 Social return

Voor (raam)overeenkomsten met een geraamde waarde die boven de € 200.000 ligt, hanteert Zaffier het beginsel van Social return. Dit is het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in een aanbesteding zodat opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Opdrachtnemer besteedt 5% van de opdrachtsom aan Social return. Dit bedrag wordt gebruikt voor de invulling van reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen aan specifieke doelgroepen werkzoekenden, of sociaal inkopen, of andere vormen van sociaal maatschappelijk ondernemen die bijdragen aan de ontwikkeling van specifieke doelgroepen werkzoekenden. Voor nadere informatie inzake Social return verwijzen wij u naar bijlage 9 “Bijlage Social Return on Investment” die als aparte bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd.

3 Mogelijkheden om in te schrijven

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde / onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde / onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

3.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

3.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij Zaffier schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van Zaffier.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Let op: van de Inschrijver aan wie Zaffier de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

Zaffier verlangt van de Inschrijver aan wie Zaffier de Opdracht gunt, dat hij Zaffier in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

3.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

3.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*

> *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie Zaffier de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 5) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

3.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 5.4 (referentie-eis) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij Zaffier daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerdere van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 4).

3.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie Zaffier op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

4.

4.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

4.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie Zaffier de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Zaffier behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zaffier kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt Zaffier ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

Zaffier wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen,

opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door Zaffier – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door Zaffier te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

5 Geschiktheidseisen

5.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
- > Kwaliteitsmanagementsysteem

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt Zaffier de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA ‘selectiecriteria’ genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord ‘ja’ aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord ‘ja’ aan te kruisen.

5.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV).

Van de Inschrijver aan wie Zaffier de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan Zaffier verstrekken (zie 6.1.2)

5.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een

'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat ten minste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie Zaffier de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan Zaffier verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 1.500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie Zaffier de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan Zaffier verstrekken.

5.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Ervaring met het begeleiden van minimaal 50 statushouders op het gebied van meedoen, wat aantoonbaar tot resultaat heeft geleid voor gemeenten.

Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring met het actief leggen van verbindingen met maatschappelijk veld op het gebied van meedoen.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het begeleiden van minimaal 50 statushouders op het gebied van werk, wat aantoonbaar tot resultaat heeft geleid voor gemeenten.

Kerncompetentie 4: Aantoonbare ervaring met het actief benaderen van lokale ondernemers en werkgevers.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referenties

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt Zaffier zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan Zaffier betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Per kerncompetentie dient de Inschrijver maximaal één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde bijlage 4 indienen.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door Zaffier uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving

ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

- > Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 4) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 4 in te dienen.

Zaffier behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die Zaffier via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

6 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (bijlage 3) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het programma van Eisen. Is er niets aangegeven, dan betreft de eis een uitvoeringseis.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure – het programma van eisen rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart inschrijver dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen.

7 Gunningscriteria en beoordeling

Voor alle uitwerkingen van de gunningscriteria geldt het volgende:

Gebruik in de uitwerking voorbeelden uit eigen praktijk. Het plan van aanpak mag uit maximaal 4 A4 pagina's indienen. Lettertype Arial 10, uitlijning, etc. foto's en video's mogen ook, vallen niet binnen die 4 A4. Indien u het maximale A4 overschrijdt dan wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. U dient tevens gebruik te maken van het vaste format en hier de antwoorden in te verwerken.

Gunningscriterium	Maximale kortingspercentage
Plan van aanpak	20%
Samenwerking met partners	20%
Monitoring en rapportage	10%

1. Plan van aanpak

Zaffier vindt het belangrijk dat de inschrijvers maatwerk kunnen bieden ter bevordering van de zelfredzaamheid van statushouders. Zaffier vindt het belangrijk dat er een goede borging plaatsvindt van de door u aangeboden aanpak.

Bij de uitwerking van het plan van aanpak dient u in ieder geval in te gaan op de volgende vragen, waarbij het gaat om de aanvullende dienstverlening die u levert t.a.v. het vereiste in het PvE:

- Welke activiteiten ter bevordering van de zelfredzaamheid van statushouders biedt u aan?
- Hoe kunt u maatwerk bieden en hoe houdt u rekening met de persoonlijke omstandigheden van de statushouders?
- Op welke manier realiseert u structuur in het dagelijks leven van de mensen die deelgenomen hebben aan een traject, u kunt hierbij denken aan: duurzame plaatsingen/dagbesteding(en)/activiteit(en)?
- Hoe wordt rekening gehouden met lokale (gemeentelijke) invulling?

Waardering	Kortingspercentage	Toelichting
Uitstekend	20%	De uitwerking van het merendeel van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde. Het merendeel van de onderwerpen van het gunningscriterium zijn uitstekend aan de orde gekomen. Tevens wordt op de onderwerpen waarop geen uitstekend wordt gescoord minimaal een goed gescoord.

		Uitstekend houdt in dat er aantoonbaar meer dan het gevraagde wordt aangeboden en levert duidelijk toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst.
Goed	15%	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Het merendeel van de onderwerpen van het gunningscriterium zijn goed aan de orde gekomen. Tevens wordt op de onderwerpen waarop geen goed wordt gescoord minimaal een voldoende gescoord. Goed houdt in dat het gevraagde wordt aangeboden
Voldoende	10%	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over een of meerdere punten en/of de wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Onvoldoende	Knock-out	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Het merendeel van de onderwerpen is in de aanpak slechts ten dele of in zijn geheel niet aan de orde gekomen en de aanpak is onvoldoende.
Geen beantwoording	Knock-out	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

Beoordeling:

De benoemde vragen dienen minimaal onderdeel uit te maken van het plan van aanpak. Indien inschrijvers met het aanbod zich weten te onderscheiden van de markt en meerwaarde weten te bieden voor Zaffier dan kunnen inschrijvers dit ook opnemen in het plan van aanpak. Dit aanbod dient tevens onderdeel uit te maken van de aangeboden prijs. Het plan van aanpak wordt onderdeel van de overeenkomst en hier wordt de winnende inschrijver ook aan gehouden.

2. Samenwerking met partners

Zaffier werkt continu samen met diverse partners in het belang van de inwoners op onder andere het gebied van inburgering. Daarom hecht Zaffier er veel waarde aan dat de inschrijvers samenwerking net zo belangrijk vinden als Zaffier. De zelfredzaamheidsroute (inclusief MAP) is een duaal traject gericht op het zelfstandig deel kunnen nemen aan de maatschappij. Daarnaast is zowel voor de zelfredzaamheidsroute als aanbodversterking structurele samenwerking met andere partners noodzakelijk.

- Op welke wijze geeft u vorm aan het duale traject van de zelfredzaamheidsroute?
- Hoe stemt u de verschillende onderdelen uit het inburgeringstraject, waaronder het taalcomponent op elkaar af?
- Op welke wijze creëert u een netwerk en werkt u samen met partners zoals Zaffier, werkgevers, de taalschool, taalhuizen en welzijnsorganisaties?

Waardering	Kortingspercentage	Toelichting
Uitstekend	20%	De uitwerking van het merendeel van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde. Het merendeel van de onderwerpen van het gunningscriterium zijn uitstekend aan de orde gekomen. Tevens wordt op de onderwerpen waarop geen uitstekend wordt gescoord minimaal een goed gescoord. Uitstekend houdt in dat er aantoonbaar meer dan het gevraagde wordt aangeboden en levert duidelijk toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst.
Goed	15%	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Het merendeel van de onderwerpen van het gunningscriterium zijn goed aan de orde gekomen. Tevens wordt op de onderwerpen waarop geen goed wordt gescoord minimaal een voldoende gescoord. Goed houdt in dat het gevraagde wordt aangeboden

Voldoende	10%	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over een of meerdere punten en/of de wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Onvoldoende	Knock-out	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Het merendeel van de onderwerpen is in de aanpak slechts ten dele of in zijn geheel niet aan de orde gekomen en de aanpak is onvoldoende.
Geen beantwoording	Knock-out	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

Beoordeling:

De benoemde vragen dienen minimaal onderdeel uit te maken van het samenwerkingsplan. Indien inschrijvers met het aanbod zich weten te onderscheiden van de markt en meerwaarde weten te bieden voor Zaffier dan kunnen inschrijvers dit ook opnemen in het samenwerkingsplan. Dit aanbod dient tevens onderdeel uit te maken van de aangeboden prijs. Het samenwerkingsplan wordt onderdeel van de overeenkomst en hier wordt de winnende inschrijver ook aan gehouden.

3. Monitoring en resultaten

Zaffier vindt het belangrijk dat de partijen die straks uitvoering gaan geven aan de overeenkomsten goed monitoren welke resultaten er behaald zijn.

Geef in de uitwerking antwoord op de volgende vragen:

- Wanneer is in uw ogen een inburgeraar zelfredzaam en hoe bereikt, borgt en meet u dit?
- Hoe zorgt u ervoor dat de inburgeraar aangehaakt blijft en hoe voorkomt u uitval?
- Hoe wordt gezorgd dat de deelnemer ook na afronden van het traject zelfstandig de sociale kaart weet te vinden?
- Kunt u een praktijkvoorbeeld geven van een succesvol doorlopen traject in lijn met de visie van Zaffier?

Waardering	Kortingspercentage	Toelichting
Uitstekend	10%	De uitwerking van het merendeel van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde. Het merendeel van de onderwerpen van het gunningscriterium zijn uitstekend aan de orde gekomen. Tevens wordt op de onderwerpen waarop geen uitstekend wordt gescoord minimaal een goed gescoord. Uitstekend houdt in dat er aantoonbaar meer dan het gevraagde wordt aangeboden en levert duidelijk toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst.
Goed	8%	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Het merendeel van de onderwerpen van het gunningscriterium zijn goed aan de orde gekomen. Tevens wordt op de onderwerpen waarop geen goed wordt gescoord minimaal een voldoende gescoord. Goed houdt in dat het gevraagde wordt aangeboden
Voldoende	5%	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de

		gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over een of meerdere punten en/of de wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Onvoldoende	Knock-out	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Het merendeel van de onderwerpen is in de aanpak slechts ten dele of in zijn geheel niet aan de orde gekomen en de aanpak is onvoldoende.
Geen beantwoording	Knock-out	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

Beoordeling:

De benoemde vragen dienen minimaal onderdeel uit te maken van het monitoringsplan. Indien inschrijvers met het aanbod zich weten te onderscheiden van de markt en meerwaarde weten te bieden voor Zaffier dan kunnen inschrijvers dit ook opnemen in het monitoringsplan. Dit aanbod dient tevens onderdeel uit te maken van de aangeboden prijs. Het monitoringsplan wordt onderdeel van de overeenkomst en hier wordt de winnende inschrijver ook aan gehouden.

Prijs beoordeling

Beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de methodiek Gunnen op waarde. De doelstelling van deze methodiek is de inschrijvers uit te dagen om kwalitatief hoogwaardige producten en/of diensten aan te bieden. Basisgedachte is dat kwaliteit wordt vertaald in geld met als achterliggende motivering: hoeveel geld is het aanbestedende dienst (fictief) waard om kwalitatief hoogwaardige producten en/of diensten te kopen? De totale waarde aan geld wordt vervolgens van de inschrijfprijs afgetrokken zodat een fictieve inschrijfprijs resteert

Per gunningscriterium is aangeven bij welke score u een bepaald kortingspercentage krijgt. Dit kortingspercentage wordt van uw inschrijfsom afgetrokken. De twee inschrijvers die fictief de laagste inschrijfsom hebben ingediend winnen de aanbesteding.

Voor de Zaffier is het onacceptabel indien een Inschrijver op een gunningscriterium een onvoldoende of lager scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium een onvoldoende of lager scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

U dient voor de prijsberekening de prijzen in het prijzenblad, zie bijlage 8 en dan de groene velden, in te vullen. Het gaat hier om een gemiddelde prijs per traject. Vervolgens wordt het ingevuld bedrag maal het aantal gemiddelde trajecten per jaar gedaan. Uiteindelijk volgt er een totaal jaarbedrag. op basis van dit totale jaarbedrag worden de kortingen berekend.

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1 t/m 3)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Indien op één van de gunningscriteria lager dan een voldoende wordt gescoord volgt uitsluiting van verdere deelname.

Consensus

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingswaardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving de bijbehorende fictieve korting toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve gunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium prijs en hoogte

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de prijzen in het scoremodel opgenomen

Fase 3: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver met de laatste fictieve inschrijfprijs heeft de offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. Zaffier is voornemens om de opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Bijlage

Bijlage 1: UEA

Bijlage 2: Raamovereenkomst

Bijlage 3: Programma van Eisen

Bijlage 4: Referentieopdracht

Bijlage 5: Verklaring samenwerkingsverband

Bijlage 6: Verklaring middelen derden

Bijlage 7: Format gunningscriteria

Bijlage 8: Prijzenblad

Bijlage 9: SROI